

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen Rantatunnelin korvausinvestoinnin toteuttamis- ja vastuunjakosopimus**TRE:3728/02.02.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Katri Naulo, puh. 040 801 6003, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Projektipäällikkö Mika Kulmala, puh. 0503826455, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Fintraffic ja Tampereen kaupunki (sopijapuolet) sitoutuvat toteuttamaan Tampereen Rantatunnelin korvausinvestoinnit. Sopijapuolten välisestä vastuunjaosta sekä omaisuus- ja vastuualueeseensa kuuluvien järjestelmien ja laitteiden rakennuttamiseen ja valvontaan liittyvästä konsultoinnista, toteutuksesta sekä toteutuksen aikaisesta suunnittelusta ja rahoituksesta on laadittu sopimus.

Tampereen kaupungin puolesta sopimuksen allekirjoittaa palvelualueen johtaja Mikko Nurminen.

Perustelut

Fintraffic ja Tampereen kaupunki (sopijapuolet) sitoutuvat toteuttamaan Tampereen Rantatunnelin korvausinvestoinnit. Hanke käsittää Rantatunnelin teknisten järjestelmien uusimistarpeen selvityksen sekä rakennussuunnittelut ja toteutukset.

Sopimuksen tarkoituksena on sopia hankkeen sopijapuolten välisestä vastuunjaosta sekä sopijapuolten omaisuus- ja vastuualueeseensa kuuluvien järjestelmien ja laitteiden rakennuttamiseen ja valvontaan liittyvästä konsultoinnista, toteutuksesta sekä toteutuksen aikaisesta suunnittelusta ja rahoituksesta.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 34 §:n perusteella palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa osalta irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa.

Tiedoksi

Juhani Hentunen / Fintraffic, Milko Tietäväinen, Petri Kantola

Liitteet:

1 Rantatunnelin saneeraukset toteuttamis- ja vastuunjakosopimus.pdf

Allekirjoitus

Johtaja Mikko Nurminen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 17.6.2025

www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi asianosaisille sähköpostilla 17.6.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

17.06.2025

Katri Naulo

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 89

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.